

Wir suchen Sie als...

Vorstandsassistentz (m/w/d)

Sie lieben es Verantwortung zu übernehmen? Und sind flexibel?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Über uns:

Die authensis AG ist Produkt- und Technologieführer im europäischen Markt der herstellerunabhängigen Kommunikationslösungen. Das authensis Team ist seit über 20 Jahren in Projektierung, Inbetriebsetzung, Service und Entwicklung von Kommunikationslösungen in Europa und den USA aktiv.

Wir wachsen. authensis wäre daher gerne auch die Plattform für Ihren beruflichen Erfolg.

Ihre Verantwortungsbereiche:

- » Als Vorstandsassistentz bereiten Sie Anfragen an den Vorstand auf und sind sein innovativer Partner.
- » Sie unterstützen den Vorstand in allen organisatorischen sowie administrativen Aufgaben.
- » Sie bearbeiten unterschiedliche strategische Problemstellungen.
- » Sie erstellen Präsentationen in Deutsch und Englisch.
- » Sie arbeiten Entscheidungsvorlagen aus.
- » Sie unterstützen den Vorstand bei der Datenaufbereitung sowie Datenanalyse.
- » Sie sind ein Ansprechpartner für Geschäftspartner, Kunden und Ihre Kollegen.

Sie bringen mit:

- » Sie verfügen über ein überdurchschnittlich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Informatik, oder Vergleichbares.
- » Sie verfügen idealerweise über Praxiserfahrung.
- » Es bereitet Ihnen Freude, sich an Projekten zu beteiligen und Verantwortung zu übernehmen.
- » Sie erreichen Ihre Ziele mit Durchhaltevermögen und intelligenten Strategien, sind aber auch den Umgang mit Rückschlägen gewohnt.
- » Sie zeichnen sich aus durch eine sorgfältige, lösungsorientierte sowie selbständige Arbeitsweise.
- » Sie sind kontaktfreudig und aufgeschlossen im Umgang mit Ihren Kollegen sowie Kunden.
- » Sie besitzen eine starke Affinität zu digitalen Themen.

Wir bieten Ihnen:

- » „Schnuppertage“ – Lernen Sie uns unverbindlich kennen!
- » Eine gezielte Einarbeitung und individuelle Weiterbildung.
- » Ein hohes Maß an Entscheidungsfreiheit in einem Unternehmen mit kurzen Wegen und schlanker Hierarchie.
- » Incentives wie z.B. Steuerbegünstigungen wie z.B. Jobticket, Direktversicherung oder einen Kindergartenzuschuss.
- » Einen sicheren Arbeitsplatz.
- » Ein innovatives Umfeld mit moderner Ausstattung.